



# SIGEM

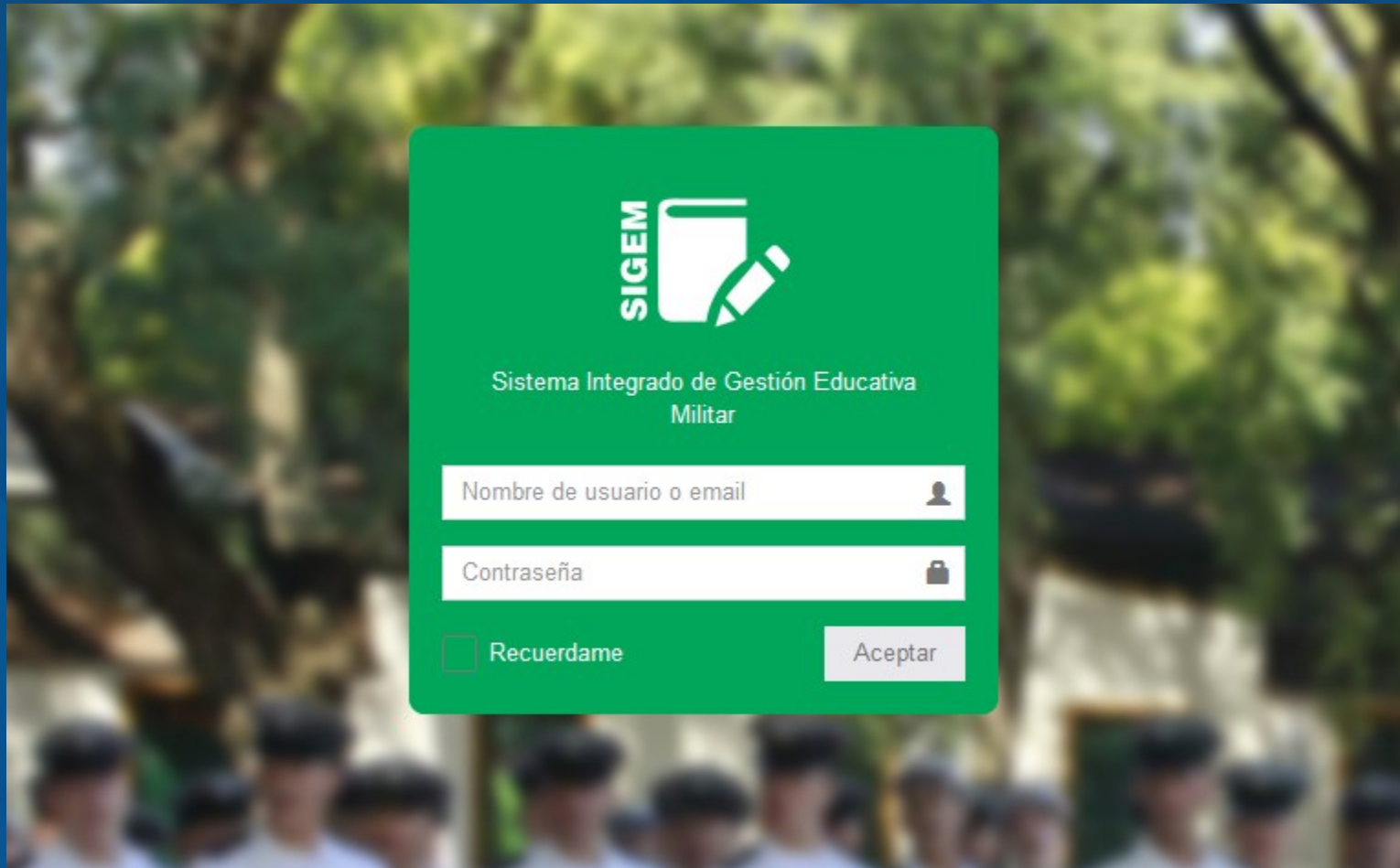


---

---

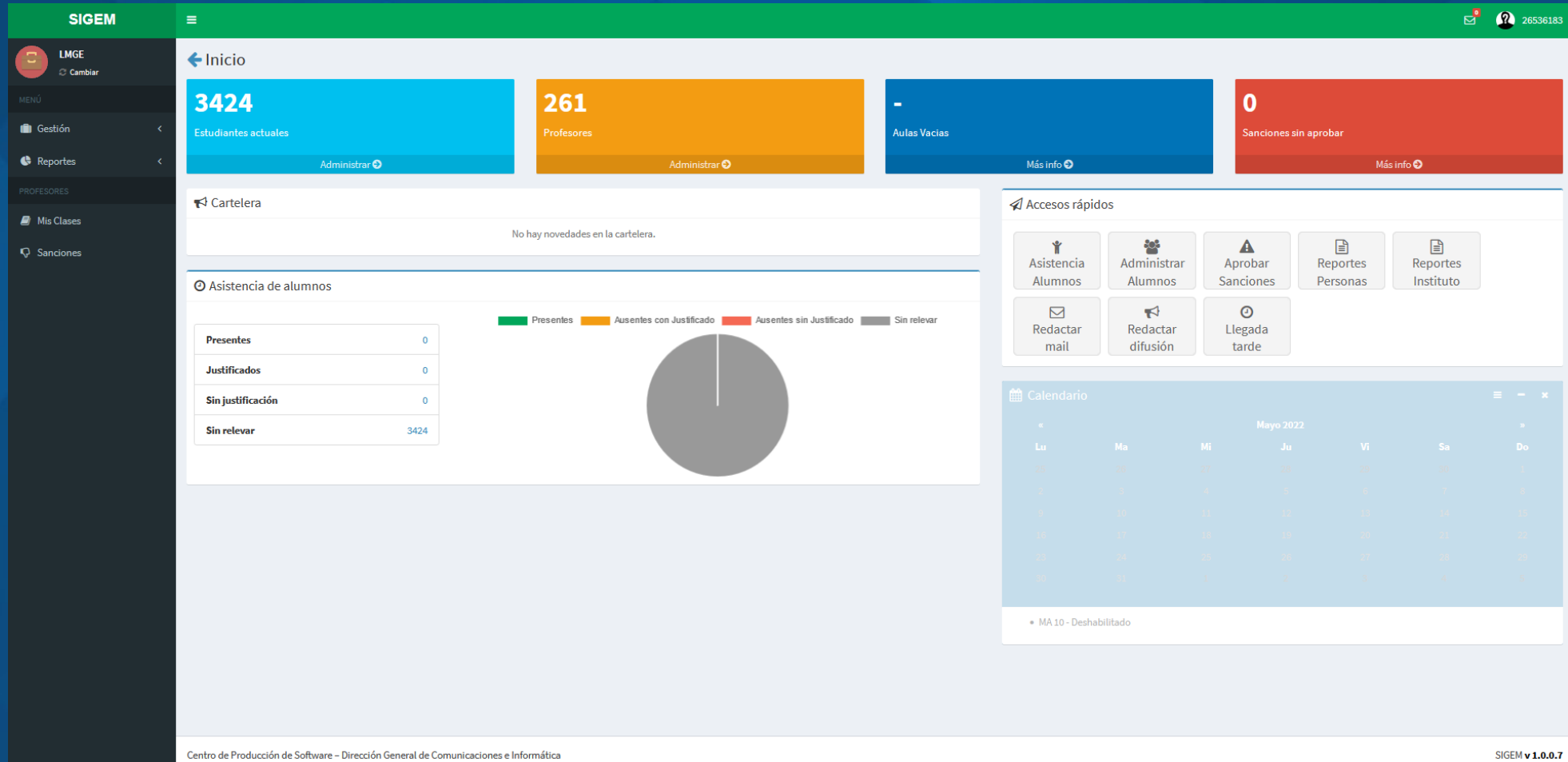
Sistema Integrado de  
Gestión Educativa Militar

---



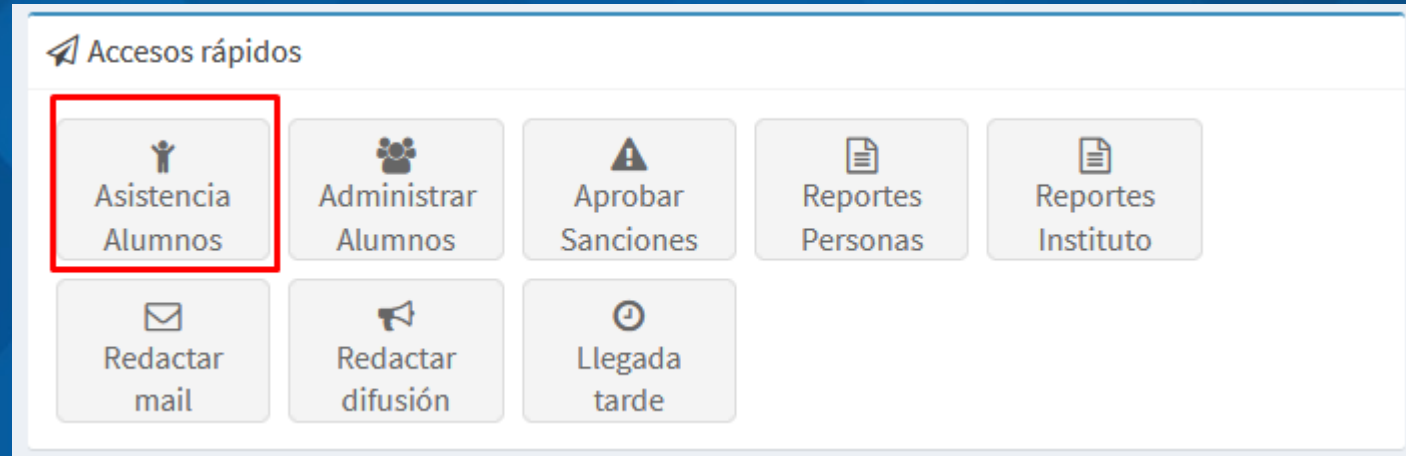
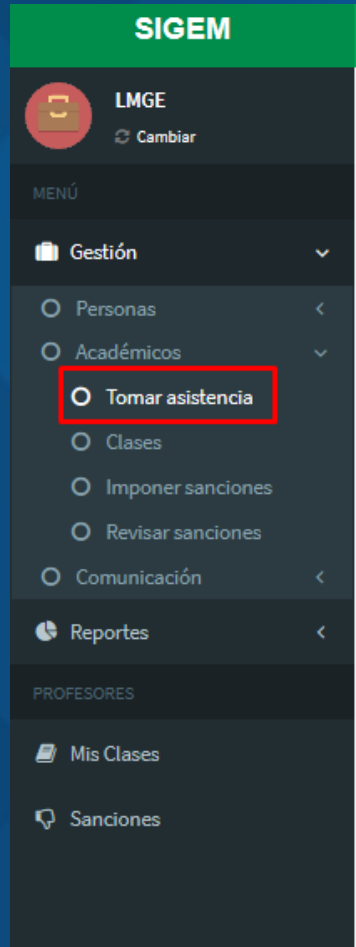
Para ingresar al sistema, coloque en la barra de direcciones de su navegador web [sigem.ejercito.mil.ar](http://sigem.ejercito.mil.ar). Como nombre de usuario debe colocar su DNI (sin puntos y sin espacios) y como contraseña coloque su DNI (sin puntos y sin espacios) seguido de la letra a (en minúsculas). Luego haga click en el botón Aceptar.

# PANTALLA PRINCIPAL



Una vez que haya ingresado al sistema se encontrará con la siguiente pantalla, en la cual podrá interactuar con el sistema. Esta pantalla cuenta con un menú a la izquierda y en la derecha con un menú de accesos rápidos que cuenta con las herramientas más utilizadas.

# TOMAR ASISTENCIA



Para tomar asistencia puede hacerlo desde la barra de menú haciendo click en Gestión/Académicos/Tomar asistencia o haciendo click en la barra de Accesos rápidos en el botón Asistencia Alumnos.

# TOMAR ASISTENCIA

The screenshot shows the SIGEM (Sistema de Gestión Escolar) interface. The top header is green with the SIGEM logo and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with options like 'Gestión', 'Personas', 'Académicos', 'Clases', 'Imponer sanciones', 'Revisar sanciones', 'Comunicación', 'Reportes', 'Mis Clases', and 'Sancciones'. The main area displays a grid of course selection cards for 'Ciclo 2022'. The cards are organized by grade level: 1° AÑO CB, 1° GRADO, 2° AÑO CB, 2° GRADO, 3° AÑO CB, 3° GRADO, 4° AÑO, and 4° GRADO. Each card has a list of subjects or classes with a hand icon for selection. The '1° AÑO CB' card is highlighted with a red border, and the 'S-1.3' subject is selected.

**SIGEM** 26536183

← Asistencia al 24/5/2022

Ciclo 2022

Curso	Asistencia
1° AÑO CB	S-1.3
1° GRADO	P-1.2, P-1.3, P-1.1, P-1.4
2° AÑO CB	S-2.2, S-2.1, S-2.3
2° GRADO	P-2.2, P-2.4, P-2.3, P-2.1
3° AÑO CB	S-3.3, S-3.2, S-3.1
3° GRADO	P-3.4, P-3.3, P-3.2, P-3.1
4° AÑO	S-4.2
4° GRADO	P-4.1
5° AÑO	S-5.2

En esta pantalla debe seleccionar el curso al que desea tomar asistencia y hacer click sobre él.

# TOMAR ASISTENCIA

← Tomar asistencia

S-1.3

Nivel 0

«

Mayo 2022

»

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

☒ Vista normal

☐ Vista avanzada

Seleccionado: 24/05/2022

Invitados

Apellidos	Nombre	Documento	Asistencia
ANDRES	JOAQUIN DANIEL	49844811	Presente
CARPIO CACHAY	MAIA NAZARENA	50052624	Presente
EZCURRA GUTIERREZ	AMPARO	50109827	Presente
GARCIA LUCERO	MARTÍN ALEJANDRO	50293273	Presente
GONZALEZ ESQUIVEL	JUAN CRUZ	50219291	Presente
HERRERO	JUAN BAUTISTA	49923401	Presente
HOMER	SOFIA	50291309	Presente
LAPENNA MORALES	SOFIA AGUSTINA	49858293	Presente
MAGIARATE	IAN FACUNDO LAUTARO	50052613	Presente
MARIN	SOFIA CLAUDIA	50810622	Presente
MARINO	ARIADNA	49844860	Presente
MARTIN SANCHEZ	JULIA	49753608	Presente
NAZAR DOBSON	FRANCISCO	49130337	Presente
NIEVA	VALENTINO	50052972	Presente

En esta pantalla se ve la Vista simple de asistencia. En el calendario de la izquierda de la pantalla puede seleccionar la fecha en la que desee cargar la asistencia.

En el listado de alumnos haciendo click en donde dice presente cambiara es estado del alumno seleccionado en ausente.

Si hace click en Vista avanzada la pantalla cambiará mostrando mayor cantidad de opciones de carga.

# TOMAR ASISTENCIA

Seleccionado: 24/05/2022

Invitados							
Apellidos	Nombre	Segundo Nombre	Documento	Asistió	Llegada	Retirada	Valor de falta
ANDRES	JOAQUIN DANIEL		49844811	<input checked="" type="checkbox"/>	--:--	--:--	0
CARPIO CACHAY	MAIA NAZARENA		50052624	<input checked="" type="checkbox"/>	--:--	--:--	0
EZCURRA GUTIERREZ	AMPARO		50109827	<input checked="" type="checkbox"/>	--:--	--:--	0
GARCIA LUCERO	MARTÍN ALEJANDRO		50293273	<input checked="" type="checkbox"/>	--:--	--:--	0
GONZALEZ ESQUIVEL	JUAN CRUZ		50219291	<input checked="" type="checkbox"/>	--:--	--:--	0
HERRERO	JUAN BAUTISTA		49923401	<input checked="" type="checkbox"/>	--:--	--:--	0
HOMER	SOFIA		50291309	<input checked="" type="checkbox"/>	--:--	--:--	0
LAPENNA MORALES	SOFIA AGUSTINA		49858293	<input checked="" type="checkbox"/>	--:--	--:--	0
MAGIARATE	IAN FACUNDO LAUTARO		50052613	<input checked="" type="checkbox"/>	--:--	--:--	0
MARIN	SOFIA CLAUDIA		50810622	<input checked="" type="checkbox"/>	--:--	--:--	0
MARINO	ARIADNA		49844860	<input checked="" type="checkbox"/>	--:--	--:--	0

En la Vista avanzada de asistencia. Podrá seleccionar el horario de Llegada y Retirada del cadete o alumno. También podrá seleccionar y asistió o no ese día y ponderar el Valor de la falta.



# VOLVER A LA PANTALLA PRINCIPAL

**SIGEM**

LMGE  
Cambiar

MENÚ

- Gestión
- Personas
- Académicos
  - Tomar asistencia
  - Clases
  - Imponer sanciones
  - Revisar sanciones
- Comunicación
- Reportes
- PROFESORES
  - Mis Clases
  - Sanciones

← Tomar asistencia

**S-1.3**  
Nivel 0

« Mayo 2022 »

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

☒ Vista normal  
☐ Vista avanzada

Seleccionado: 24/05/2022

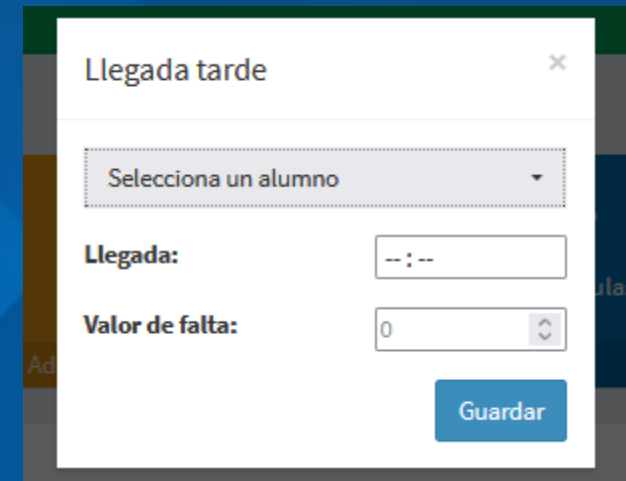
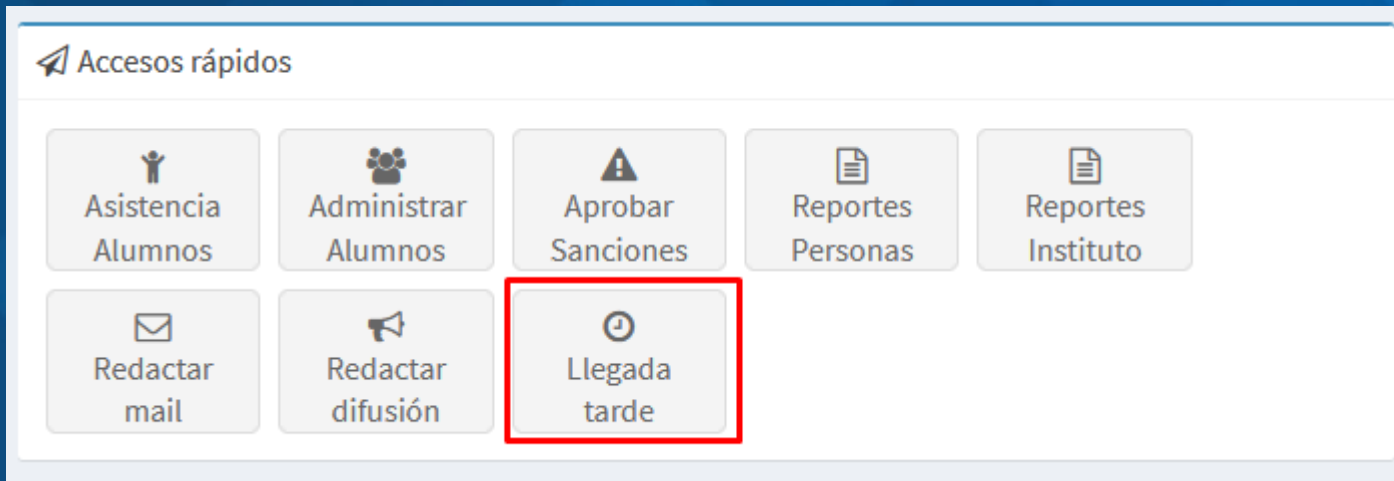
Invitados

Apellidos	Nombre	Documento	Asistencia
ANDRES	JOAQUIN DANIEL	49844811	Presente
CARPIO CACHAY	MAIA NAZARENA	50052624	Presente
EZCURRA GUTIERREZ	AMPARO	50109827	Presente
GARCIA LUCERO	MARTÍN ALEJANDRO	50293273	Presente
GONZALEZ ESQUIVEL	JUAN CRUZ	50219291	Presente
HERRERO	JUAN BAUTISTA	49923401	Presente
HOMER	SOFIA	50291309	Presente
LAPENNA MORALES	SOFIA AGUSTINA	49858293	Presente
MAGIARATE	IAN FACUNDO LAUTARO	50052613	Presente
MARIN	SOFIA CLAUDIA	50810622	Presente
MARINO	ARIADNA	49844860	Presente
MARTIN SANCHEZ	JULIA	49753608	Presente
NAZAR DOBSON	FRANCISCO	49130337	Presente
NIEVA	VALENTINO	50052972	Presente

Cuando usted se encuentre dentro de cualquier zona de sistema y desee volver a la pantalla principal, simplemente debe hacer click en la palabra SIGEM que se encuentra en la zona superior izquierda de la pantalla y automáticamente será llevado a la pantalla principal.



# LLEGADA TARDE



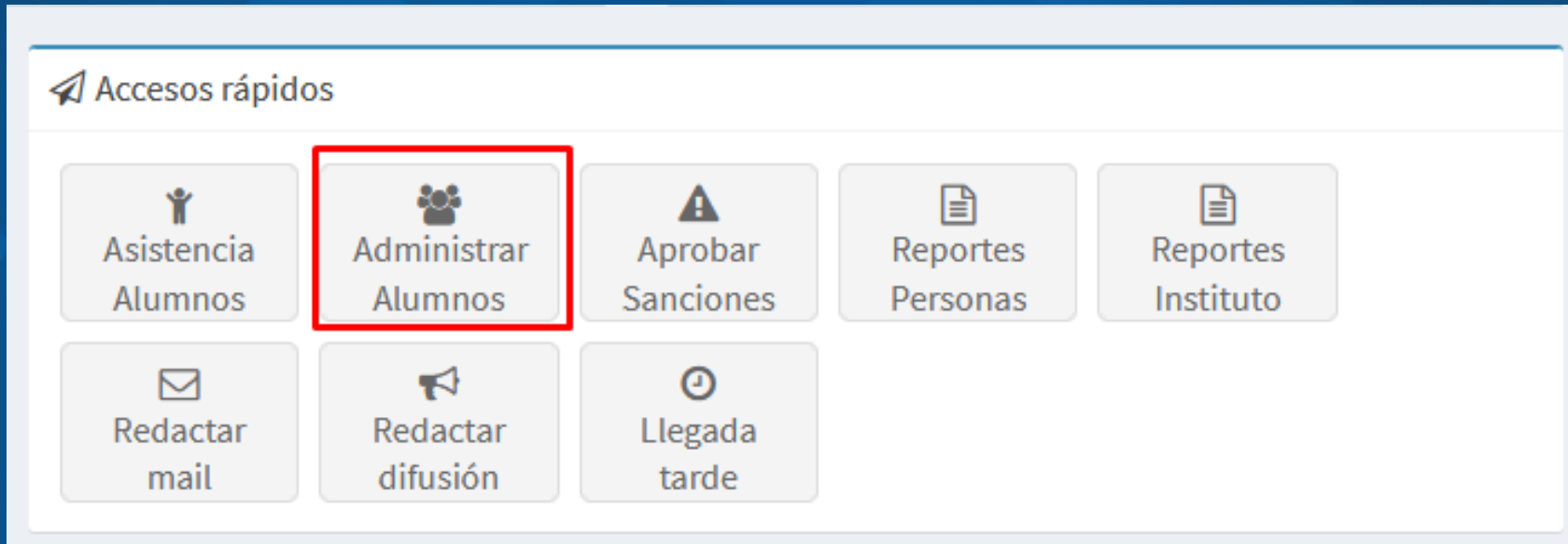
Para registrar una tardanza, puede hacerlo desde el menú de Accesos rápidos haciendo click en Llegada tarde.

Esta acción le abrirá un pequeño cuadro de diálogo en donde deberá seleccionar el alumno/cadete que llega tarde, ingresar la hora de Llegada y ponderar el Valor de falta.

Una vez ingresado esos datos, podrá guardar la tardanza haciendo click en el botón Guardar.

Si usted no desea guardar los cambios, debe hacer click con el puntero del mouse en cualquier lugar de la pantalla fuera del cuadro de diálogo.

# ADMINISTRAR ALUMNOS



Haciendo click en el ícono de Administrar Alumnos desde el menú de Accesos rápidos accederá a la pantalla de administración de alumnos y cadetes.

# ADMINISTRAR ALUMNOS

Listado de Alumnos

Filtros

Todos los planes

Activo

+ -

Mostrar:

15

Buscar:

Apellidos	Nombre	Nacimiento	Tipo	Documento	Acciones
ABACA	VALENTÍN ANDRÉS	6/1/2005	DNI	46163406	[icono] [icono] [icono] [icono] [icono] [icono] [icono]
ABAD CATROPPIA	JUAN CARLOS	27/3/2002	DNI	44439347	[icono] [icono] [icono] [icono] [icono] [icono] [icono]
ABDALA DENARO	AMIR NAIM	8/8/2002	DNI	44308925	[icono] [icono] [icono] [icono] [icono] [icono] [icono]
ABEIRO	MAURO RODRIGO	12/2/1991	DNI	35665138	[icono] [icono] [icono] [icono] [icono] [icono] [icono]

Haciendo click en el ícono de Administrar Alumnos desde el menú de Accesos rápidos accederá a la pantalla de administración de alumnos y cadetes.

Desde esta pantalla podrá imprimir certificado de alumno regular, resumen académico, asistencias, analíticos, boletín y el diploma. Para realizar estas acciones simplemente debe hacer click sobre los íconos verdes de cada alumno/cadete.

También podrá administrar los datos de ese alumno/cadete haciendo click sobre el ícono amarillo y desactivar al estudiante haciendo click en el ícono rojo.

# ADMINISTRAR ALUMNOS

ALBORNOZ BARRERA, LORENZO JAVIER

Masculino

Documento

56083630

Edad

5 años

CUIT

Sin informar

Grado / Título

Sin informar

Más Información

Contacto

Teléfono

Email

No tiene asignado

Dirección

PASAJE CARRIEGO 370 PB, Mendoza

Otros

03/04/2017

Mail sin confirmar

Observaciones

Acciones

Modificar perfil

Editar correo electronico.

Cambiar foto de perfil

Clases

Familia

Planes de estudio

Equivalencias

Documentacion

Conducta

Asistencia

Reportes

Académicas

Mostrar: 15

Buscar:

Año	Materia	Profesor	Acciones
2022	IDENTIDAD Y CONVIVENCIA		
2022	TECNOLOGÍA		
2022	EDUCACIÓN FÍSICA		
2022	INGLÉS		
2022	JUEGO		
2022	EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL		
2022	PRÁCTICAS DEL LENGUAJE		
2022	CIENCIAS NATURALES		
2022	MATEMÁTICA		
2022	CIENCIAS SOCIALES		
2022	EDUCACIÓN ARTÍSTICA		
2021	Inglés		
2021	Ciencias Naturales		
2021	Matemática		
2021	Tecnología		

Página 1 de 3

<

1

2

3

>

Militares

En esta pantalla se podrán editar y ver los datos principales del alumno/cadete.

Se podrán ver las en las cuales cursó visualizando las ausencias y las notas obtenidas.

Se podrán y cargar los familiares del estudiante, también se podrán ver y editar los planes de estudios a los que pertenece el estudiante, como también las equivalencias, documentación, sanciones, asistencia y distintos reportes.

# SANCIONES

SIGEM

LMGE

Cambiar

MENÚ

Gestión

Personas

Alumnos

Sanciones

Académicos

Comunicación

Reportes

PROFESORES

Mis Clases

Sanciones

Sanciones

Listado

Mostrar: 15

Buscar:

+ Nuevo

Estudiante Sancionado	Fecha	Sancionador	Tipo	Clase	Estado	Acciones
ABAD CATROPPA, JUAN CARLOS	16/05/2016		Apercibimiento	Formación Académica	Revisada	
ABAD CATROPPA, JUAN CARLOS	28/10/2015		Apercibimiento	Formación Académica	Revisada	
ABAD CATROPPA, JUAN CARLOS	08/05/2019	MURCIA, Pablo Fernando	Apercibimiento	Formación Académica	Revisada	
ABAD CATROPPA, JUAN CARLOS	21/06/2019	MURCIA, Pablo Fernando	Apercibimiento	Formación Académica	Revisada	
ABAD CATROPPA, JUAN CARLOS	10/07/2019	MURCIA, Pablo Fernando	Apercibimiento	Formación Académica	Revisada	
ABAD CATROPPA, JUAN CARLOS	15/05/2019	MURCIA, Pablo Fernando	Apercibimiento	Formación Académica	Revisada	
ABAD CATROPPA, JUAN CARLOS	04/09/2015	BO, MAXIMILIANO J. I. - CAPJCAMASC	Apercibimiento	Formación Académica	Revisada	
ABAD CATROPPA, JUAN CARLOS	13/08/2019	RINALDI, Gladys Elizabeth	Apercibimiento	Formación Académica	Revisada	
ABAD CATROPPA, JUAN CARLOS	02/08/2016	PEREZ, EDGARDO MARTÍN - TTE 1° J1RACA	Apercibimiento	Formación Académica	Revisada	
ABAD CATROPPA, JUAN CARLOS	15/05/2019	FERNANDEZ, Gerardo	Amonestacion	Formación Académica	Revisada	
ABAD CATROPPA, JUAN CARLOS	30/06/2015	LUCAS, CRISTINA DEL CARMEN YOL	Amonestacion	Formación Académica	Revisada	
ABDALA DENARO, AMIR NAIM	14/08/2019	MURCIA, Pablo Fernando	Apercibimiento	Formación Académica	Revisada	
ABDALA DENARO, AMIR NAIM	15/08/2019	MURCIA, Pablo Fernando	Apercibimiento	Formación Académica	Revisada	
ABDALA DENARO, AMIR NAIM	27/09/2019	MURCIA, Pablo Fernando	Apercibimiento	Formación Académica	Revisada	
ABDALA DENARO, AMIR NAIM	22/05/2019	MURCIA, Pablo Fernando	Apercibimiento	Formación Académica	Revisada	

Página 1 de 372

< 1 2 3 4 5 ... 372 >

Para ingresar en el módulo de sanciones debe hacer click en Sanciones de la barra de menú de la izquierda.

Una vez dentro del módulo, usted podrá ver el estado de las sanciones de los estudiantes y podrá visualizar un detalle.

También cuenta con un filtro de búsqueda para facilitar la búsqueda de estudiantes.

Haciendo click en el botón Nuevo podrá crear sanciones para los estudiantes.

# SANCIONES

Nueva sanción

Estudiante

Buscar...

Fecha de la Falt

24 / 05 / 2022

Clase de medida disciplinaria

Formación Académica

Motivo

Expresarse en forma irrespetuosa a cualquier miembro de la comunidad educativa.

Detalle adicional

Agravantes

Atenuantes

Guardar

30/06/2015

LOCAS, CRISTINA DEL CARMEN TOL

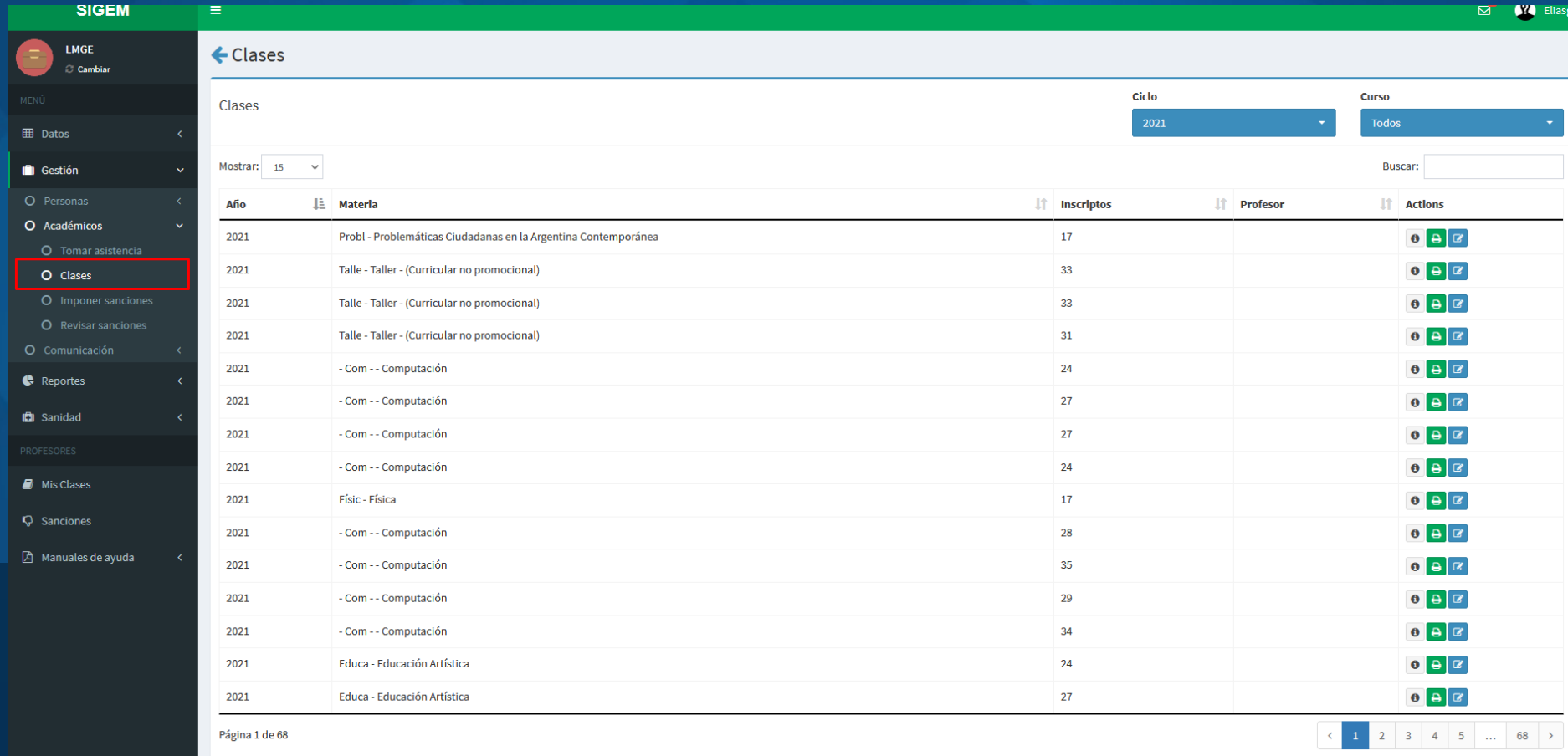
Amonestación

Cuando haga click en el botón Nuevo, se abrirá un cuadro de diálogo donde podrá seleccionar al estudiante a presentar a sanción, la Fecha de la falta, la Clase de medida disciplinaria (la cual puede ser Formación Académica o Formación Militar).

Podrá elegir el Motivo de la sanción y completar el Detalle adicional, los Agravantes y Atenuantes.

Una vez llenado todos los campos podrá guardar la sanción haciendo click en el botón Guardar, la cual será presentada a la instancia superior. Si desea cancelar los cambios debe hacer click con el puntero de mouse fuera de este cuadro de diálogo.

# CARGA DE NOTAS



**SIGEM**

**LMGE**  
Cambiar

**MENÚ**

- Datos
- Gestión**
  - Personas
  - Académicos
    - Tomar asistencia
    - Clases**
    - Imponer sanciones
    - Revisar sanciones
  - Comunicación
- Reportes
- Sanidad














































**PROFESORES**

- Mis Clases
- Sanciones
- Manuales de ayuda

**Clases**

Ciclo: 2021 Curso: Todos

Mostrar: 15 Buscar:

Año	Materia	Inscriptos	Profesor	Actions
2021	Probl - Problemáticas Ciudadanas en la Argentina Contemporánea	17		  
2021	Talle - Taller - (Curricular no promocional)	33		  
2021	Talle - Taller - (Curricular no promocional)	33		  
2021	Talle - Taller - (Curricular no promocional)	31		  
2021	- Com - - Computación	24		  
2021	- Com - - Computación	27		  
2021	- Com - - Computación	27		  
2021	- Com - - Computación	24		  
2021	Físic - Física	17		  
2021	- Com - - Computación	28		  
2021	- Com - - Computación	35		  
2021	- Com - - Computación	29		  
2021	- Com - - Computación	34		  
2021	Educa - Educación Artística	24		  
2021	Educa - Educación Artística	27		  

Página 1 de 68

< 1 2 3 4 5 ... 68 >

Accediendo desde la barra de menú en Gestión/Académicos/Clases se puede realizar las distintas acciones sobre las clases seleccionadas.

Entre las acciones a realizar están información de la Clase, donde figuran todos los alumnos pertenecientes a esa clase. Imprimir los miembros de la clase y lo más importante Gestionar la clase.



# CARGA DE NOTAS

[← Modificar Clase](#)

## S-5.2 - 0006

Problemáticas Ciudadanas en la Argentina Contemporánea

2021

Ver archivos

### Administración de Cierres

Primer Trimestre	Abierto
Segundo Trimestre	Abierto
Tercer Trimestre	Abierto

Administrar cierres

### Más Información

**Cronograma**  
Inicio: 01/01/2021  
Fin: 31/12/2021

**Profesores**

**Otros**  
Activa Creado: 26/01/2022 Estrategia Trimestral Tipo de nota: 1 al 10

### Notas

1er Trimestre

Opciones: [Agregar nota](#)

No hay notas en esta carpeta.  
Crea una nueva nota.

2do Trimestre

3er Trimestre

Instancias previas

### Alumnos

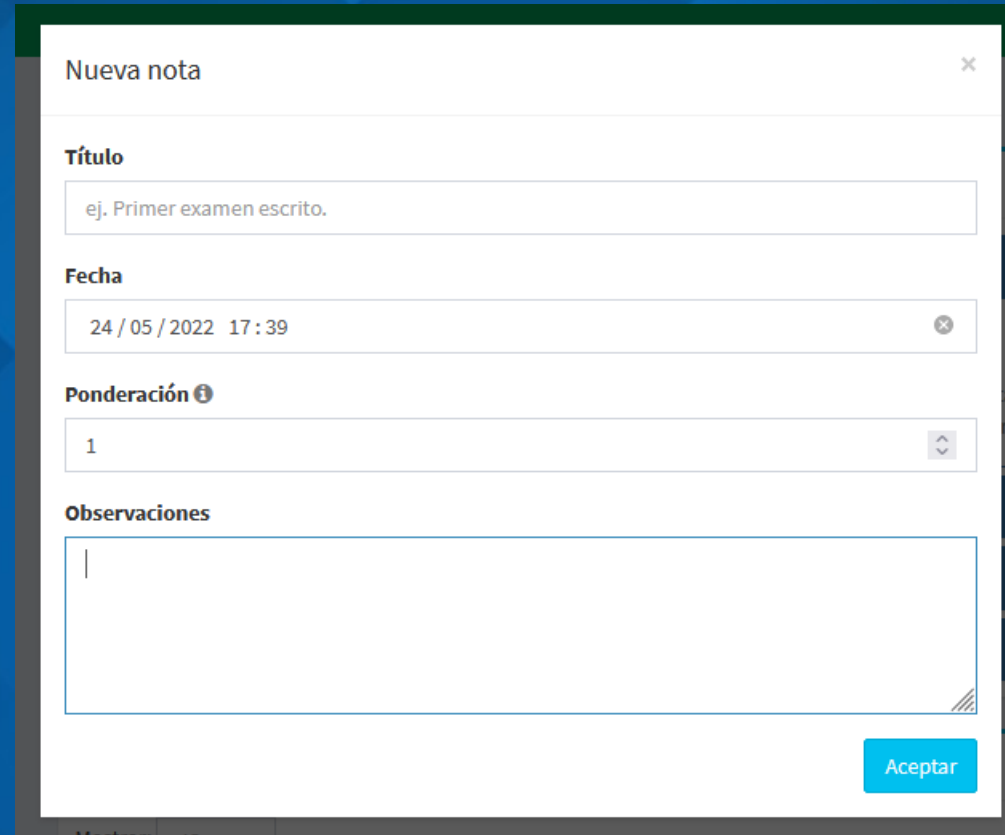
Mostrar: 15 Buscar:

Apellido	Nombre	Segundo Nombre	DNI	Acciones
ALDECUA	CRISTHIAN FEDERICO		46251352	<a href="#">Agregar nota</a> <input checked="" type="checkbox"/>
ANDRADA FUNES	LUCIANA AILEN		46399113	<a href="#">Agregar nota</a> <input checked="" type="checkbox"/>
BINOTTO FERRERO	VALENTINO LUCCA		46475233	<a href="#">Agregar nota</a> <input checked="" type="checkbox"/>
BRESSANT ALANIZ	JOAQUÍN ISMAEL		45966180	<a href="#">Agregar nota</a> <input checked="" type="checkbox"/>
CARRIZO	CANDELA ROCÍO		46235277	<a href="#">Agregar nota</a> <input checked="" type="checkbox"/>
CASTELLAZZO	JOEL GABRIEL		46398459	<a href="#">Agregar nota</a> <input checked="" type="checkbox"/>
CASTILLO REINOSO	FLORENCIA SOL MILAGROS		46162712	<a href="#">Agregar nota</a> <input checked="" type="checkbox"/>

Dentro de la Gestión de la clase se podrá administrar los cierres de los trimestres, ver la notas de los estudiantes, ver las asistencias y cargar las notas.

Para cargar las notas debe hacer click en el trimestre en el cual desea cargar las notas, acción que ampliará la selección del trimestre y dará la opción de Agregar nota.

# CARGA DE NOTAS



The image shows a modal dialog box titled "Nueva nota" (New note) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains four input fields and a button:

- Título**: A text input field with the placeholder text "ej. Primer examen escrito."
- Fecha**: A date and time input field showing "24 / 05 / 2022 17:39" and a clear button (X).
- Ponderación**: A dropdown menu with an information icon (i) and the value "1" selected.
- Observaciones**: A large text area for additional notes.
- Aceptar**: A blue button at the bottom right to confirm the entry.

Cuando haga click en Agregar nota se abrirá un cuadro de diálogo en donde deberá colocar un Título o nombre para esa nota, la fecha en el cual fue tomada, colocar la ponderación que tiene esa nota y las observaciones que desee agragar. Para que esa nota sea creada debe hacer click en el botón Aceptar.

Para cancelar la creación de esa nota debe hacer click con el puntero del mouse fuera del cuadro de diálogo.

S-5.2 - 0006: Notas de prueba

Información

prueba

Es nota de ejemplo

Fecha:

24/05/2021

Clase:

S-5.2 - 0006

Estado:

Falta cargar las notas.

Temas

+ Añadir tema

Acciones

Editar información

Eliminar nota

Notas

Mostrar: 15

Buscar:

Participa	Apellido	Nombre	Documento	Nota
<input checked="" type="checkbox"/>	LARA	MATEO GABRIEL	DNI 46236226	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PONS	MARIANO NICOLAS	DNI 45834951	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BRESSANT ALANIZ	JOAQUÍN ISMAEL	DNI 45966180	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	NAVARRO	ILEANA	DNI 46547697	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SAGUES ROSENSTEIN	JULIAN ALEJANDRO	DNI 46060430	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	RIOS	SANTIAGO ARIEL	DNI 46162587	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MEIER ZAMORA	LUCIANA ANAHÍ	DNI 46326661	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	RINAUDO LEMUS	JULIETA AGOSTINA	DNI 46237100	<input type="text"/>

Página 1 de 2

< 1 2 >

Guardar

Por último debe hacer click en el botón Guardar para que los valores de las notas cargadas sean guardados.

# CARGA DE NOTAS

Notas

1er Trimestre

Opciones: [Agregar nota](#)

prueba

Fecha: 24/05/2021

Descripción: Es nota de ejemplo

Estado: Finalizado.

Ponderación: 1

☒ Cargar notas

☐ Eliminar

2do Trimestre

3er Trimestre

Instancias previas

Luego para poder modificar las notas cargadas, deberá hacer click en el trimestre al que pertenece la nota y desde ahí podrá crear nuevas notas, modificar las notas cargadas o eliminarlas.

# PARA TENER EN CUENTA

En esta guía se trató de explicar los módulos más importantes del SIGEM. Se encuentra una guía más detallada, desarrollada por el Centro de Producción de Software del Ejército Argentino, la cual puede ser descargada [desde este enlace](#).

Ante cualquier duda o consulta la División Informática está a disposición de ustedes. Pueden comunicarse con nosotros a [eliasg@liceoespejo.edu.ar](mailto:eliasg@liceoespejo.edu.ar) o personalmente en el Instituto.



EJÉRCITO  
ARGENTINO



LICEO MILITAR  
GENERAL ESPEJO